

Nom de l'organisation hôte :

Nom de l'établissement d'hôte :

Aéroport le plus proche :

Aéroport alternatif (le cas échéant) :

Remplissez-vous tous les critères ?

OUI

NON

Si non, fournir une explication et les plans pour répondre aux exigences :

Comité local d'organisation :

Nom du (de la) directeur(ice) :

Comité du tournoi :

Trésorier :

Coordinateur parrainage/marketing :

Coordinateur de l'accueil :

Coordinateur des transports :

Autre :

Les bénévoles ont suivi ou suivront le module d'apprentissage en ligne de la formation à la sécurité sportive de l'ACE avant l'événement.

Lettre d'approbation de l'organisme sportif provincial

Lieu :

Nombre de terrain :

Capacité de l'aire de visionnage pour le terrain principal :

Espace pour une table du tournoi avec des fournitures

Wi-Fi à la table du tournoi

Connexion Ethernet dédiée installée pour la diffusion en direct

Autres considérations et commentaires sur les lieux :

Hôtel :

Options d'hébergement à proximité du site

Service de navette, s'il n'est pas accessible à pied

Informations complémentaires à prendre en considération :

Plans pour l'accueil, le banquet, le souvenir, les récompenses, etc :

Détails sur les avantages de l'hébergement pour votre association, votre club et vos programmes :

Autre :